



**Dingle Elementary School/ Escuela Primaria C.E. Dingle
School Site Council (SSC) Agenda April 2021**

Agenda / Minutas del Consejo del Plantel Escolar -2021 de abril

Meeting Date/Fecha de la Reunión: 4/15/21	Meeting Location/Ubicación de la Reunión: ZOOM- Meeting ID: 960 1749 7153 Passcode: 470126
Starting Time/Hora de Inicio: 5:00 pm	Ending Time/Tiempo de Finalización: 6:00 PM

Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public invited./Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

Item/Time Limit/ Artículo / Límite de Tiempo	Actions Requested/ Acciones Solicitadas	Person Responsible/ Persona Responsable	Comments/Parent Advice/ Consejos de los Padres
1. Call to Order (1 minute)/ Llamar al Orden	None	Chair/ Presidente	Beja called the meeting to order at 5:05 pm <i>Beja abrió la reunión a las 5:05 pm</i>
2. Roll Call (1 minute)/Acto de Pasar Lista	None	Secretary/ Secretario	Dan Flores, Mandy Dye, Ursula Ruffalo, Brenda Rojas, Juana Hernandez, Nallely, Vicki Fu. Miriam Arteaga,
3. Additions/Changes to Agenda (1 min.)/Adiciones / Cambios a la Agenda		Chair/ Presidente	New Business action item 1 moved to May. Janie moved to approve the changes, Brenda seconded the motion. motion passed unanimously. <i>El elemento de acción 1 de Nuevos negocios se trasladó a mayo. Janie hizo la moción para aprobar los cambios, Brenda secundó la moción. la moción fue aprobada por unanimidad.</i>

4. Reading and Approval of March Minutes (5 min.)/Lectura y Aprobación de las Minutas de marzo		Secretary	Dan oved to approve the minutes from the last meeting. Brenda seconded the motion. motion passed unanimously. <i>Dan hizo un gesto para aprobar el acta. Brenda secundó la moción. Aprobado por unanimidad.</i>
5. Reports of Officers/Committees (5 min.)/ Informes de Oficiales / Comités		Chair/ Presidente	<ul style="list-style-type: none"> ● Dan attended the LCAP meeting and they went over a plan that was already approved and asked those that were in attendance to go into a breakout room and make sure the wording was accurate. ● <i>Dan asistió a la reunión del LCAP y repasaron un plan que ya estaba aprobado y les pidieron a los asistentes que fueran a una sala para grupos pequeños y se aseguraran de que la redacción fuera precisa.</i> ● Beja talked about PTA's Academic Advocacy Groups and how the group is reading books to help the achievement gap in schools like Dingle. Ursula stated she will put an announcement in the newsletter to let parents know that they can attend and learn about how they can also help the school. ● <i>Beja habló sobre los Grupos de Defensa Académica de la PTA y cómo el grupo está leyendo libros para ayudar a la brecha de rendimiento en escuelas como Dingle. Ursula dijo que pondrá un anuncio en el boletín para que los padres sepan que pueden asistir y aprender cómo también pueden ayudar a la escuela.</i>
6. Public Comment (5 min.)/Comentario Público	*Not Applicable	Chair/ Presidente	None/Ninguno

**Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.* Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, ninguna acción relacionada con comentarios públicos puede ser objeto de acciones en la reunión. Los problemas planteados en la reunión pueden programarse para otra reunión del CPE (Consejo del Plantel Escolar), según lo apruebe el consejo. El comentario público se limita generalmente a dos minutos por persona.*

7. Unfinished Business/Asunto Inconcluso (0 min.):	NA	Principal/ Directora	None/Ninguno
---	----	-----------------------------	--------------

